

TRAMITAÇÃO DA INSCRIÇÃO E SUBMISSÃO DO RESUMO:

1º passo. Inicialmente, o(a) bolsista deve acessar o site <http://www.eaiti.uem.br/eaiti2023/portal>, clicar no menu “**Inscrições**” e em seguida no link “**Inscrições de Apresentador – Clique Aqui**”. Na sequência, informar os dados pessoais (não abreviar), selecionar o nome do(a) orientador(a) e informar o programa de iniciação tecnológica a que pertence. A forma de apresentação será “Apresentação Oral”. Após preencher todos os campos, clicar no botão “**Cadastrar**”.

2º passo. Efetuado o cadastro, a senha de acesso será enviada para o e-mail informado. Tendo essa informação, o(a) bolsista deverá acessar o site do XIII EAITI digitando o seu CPF e a senha fornecida. Após, na tela abrirá a página do apresentador.

3º passo. Na página do apresentador, no menu à esquerda em “**Operações do Apresentador**”, selecione a opção “**Resumos**”. Em seguida cadastre seu Resumo preenchendo corretamente as informações solicitadas. Não esqueça de anexar o arquivo do resumo, que deve obrigatoriamente ser no formato *.docx, e clicar em “**Salvar**”. O resumo deve ser redigido seguindo rigorosamente o MODELO do evento e deve conter obrigatoriamente **1 página**.

4º passo. Após o envio do resumo pelo(a) bolsista, o link para a emissão do boleto bancário será informado posteriormente pela Comissão Organizadora, utilizando o e-mail informado pelo(a) bolsista. Quando disponibilizado pela Comissão Organizadora, o link também ficará disponível no site do evento, na opção “Inscrições”. As inscrições serão efetivadas somente após o pagamento do mesmo.

5º passo. Depois que o resumo for salvo, abrirá uma nova tela e o(a) bolsista deverá clicar em “**Enviar para o orientador**”. O(A) orientador(a), também mediante senha, deverá acessar o site do evento e, caso o resumo esteja correto, encaminhar para o(a) avaliador(a), via site do evento. O prazo para o(a) orientador(a) proceder com a avaliação do resumo é de 03 (três) dias após o envio por parte do(a) bolsista.

6º passo. O(A) avaliador(a) analisa o resumo e, estando de acordo com as normas, será aceito. Caso seja necessário efetuar alguma correção ou alteração, o resumo retorna para o(a) bolsista, sempre por meio do site do evento, e os procedimentos/etapas se iniciam/repetem. O(A) avaliador(a) tem o prazo de 03 (três) dias para deliberar sobre o resumo. Se o trabalho retornar para correção, o(a) bolsista deverá corrigi-lo no prazo de 05 (cinco) dias. O não cumprimento do prazo implicará na desclassificação do trabalho.

Importante: O(A) bolsista pode **e deve** acompanhar todo o processo do seu resumo submetido clicando em **“Acompanhar artigo”** na área do apresentador, opção **“Resumo”**. O trabalho somente estará validado pelo(a) avaliador(a) quando aparecer a situação **“Aceito”**.

ATENÇÃO: Os resumos inscritos serão publicados na íntegra nos Anais do XIII EAITI. A proteção do conhecimento sensível que possa gerar algum tipo de proteção intelectual, é de total responsabilidade dos responsáveis pelo trabalho. A organização do evento não se responsabiliza pela proteção de informações sensíveis que tenham sido inseridas nos arquivos. Se o trabalho desenvolvido no âmbito do PIBITI esteja relacionado a alguma pesquisa que possa no futuro ser objeto de pedido de patente ou qualquer outro tipo de proteção, sugere-se a não divulgação de informações sensíveis. A apresentação dos resultados, de forma geral, deve estar focada nos tópicos “Soluções e Benefícios” e “Potencial de Mercado e Diferencial Competitivo”, abordando as questões que nortearam o invento, resguardando-se a hipótese e detalhes que permitam sua reprodução por um técnico no assunto. Inventos que por ventura já sejam objeto de pedido de proteção estão livres para a publicação das informações acima, sendo recomendo verificar junto ao(à) seu(sua) orientador(a) o *status* da proteção. Em caso de dúvida, entre em contato com o Núcleo de Inovação / Agência de Inovação da sua Universidade.